

NORMAS APA

Univ. Tito Ramirez Erika Yaruska¹

RESUMEN

Las normas APA (Asociación Psicológica Americana), estableció estándares para la presentación escrita de documentos de investigación. Son un conjunto de reglas con el fin de unificar documentos escritos, documentos publicados, artículos, informes de investigación, proyectos de investigación, monografías, y trabajos de pre y post grado.

Después de su evolución en la década pasada, en la actualidad se convierte en la norma más útil, con el 75% de aceptación entre las publicaciones en idioma inglés y el 70% de apoyo en la lengua española.

Es una guía práctica, útil para los docentes y estudiantes, que deseen elaborar textos institucionales dentro de un marco de presentación internacional. Además nos ayuda en la utilización de un lenguaje y estilo formal, el uso de abreviaturas, signos de puntuación, construcción de párrafos y lista de referencias bibliográficas. Las normas APA son dinámicas y están en continua transformación, se recomienda mantenerse

PALABRAS CLAVE

Norma, investigación, abreviación.

HISTORIA

En 1928 se habló por primera vez de un modelo de presentación internacional por editores y gerentes de antropología y psicología, éstos realizaron un congreso para determinar las normas y procedimientos de manuscritos. Como resultado del comité en 1929 se escribe en el artículo "Psychological Bulletin", normas que no especifican por completo la escritura de artículos de publicación, el cual constaba de siete páginas.¹

Para 1944 se publica una guía de treinta y dos páginas, pero en 1952 se nombraron en el artículo "Publication Manual", que incrementa a sesenta páginas. Finalmente en el 2001 se publica la versión de las normas APA en idioma inglés y publicado en Hispanoamérica el 2002. En la actualidad se publicaron cinco ediciones, ésta versión constituida por 440 páginas.

Las Facultades de Psicología fueron las primeras en adoptar estos estándares internacionales, extendiéndose a otras carreras profesionales.²

INTRODUCCIÓN

Las normas APA son un conjunto de normas y directrices, desarrolladas para presentaciones claras y consistentes del material escrito, expuesto por intelectuales sociales y de la conducta para nivelar documentos científicos.

En la actualidad los diferentes autores, editores, estudiantes de pre y post grado, mecanógrafos y publicistas se acomodan a la nueva normativa para toda clase de: trabajos, informes de investigación, revisión literaria, artículos teóricos, etc.³

El propósito de las Normas APA es el de familiarizar al lector con los aspectos éticos del proceso de publicación en relación a la redacción de normas de publicación de trabajos escritos, citas e información de otros autores para apoyar una investigación. Además de evitar el plagio, con el uso indiscriminado de ideas y palabras, sin acreditar al autor de la información y respetar la propiedad intelectual del autor.⁴

Estas normas centran el estilo de la escritura y escoge el lenguaje del autor, además de explicar las reglas de puntuación, como el uso de mayúsculas y minúsculas, abreviaturas, ecuaciones, etc., aclarando cual deberá ser el formato de tablas y gráficos. Describe fuentes y listas de referencias y explica el proceso de publicación en la revista.⁵

¹ Univ. Tercer Año Facultad de Odontología UMSA

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Partes escrito Formato APA

Se recomienda el uso de papel blanco tamaño carta, el trabajo se presentará mecanografiado por una sola cara, margen de texto con 2.54 cm. y dos espacios entre líneas, presentación en procesador de textos Microsoft Word o WordPerfect (indicar el nombre del procesador empleado y su versión. Por ejemplo: "Word 2000").

La primera página se consignará al Título del estudio, nombre y apellidos de los autores, centro de trabajo, dirección postal de contacto, número de teléfono, número de fax y correo electrónico (estos dos últimos si es necesario).

En la segunda página se incluirá el Título del trabajo en lenguaje español e inglés, un resumen en idioma castellano e inglés (no superior a 250 palabras).⁶

Página de Título.- El tamaño de fuente es de 12 puntos y el tipo de letra es Times New Roman o la Courier New. La redacción debe ser clara y concisa, realizar un análisis al planteamiento de la información.

Resumen.- (Abstracto) Describe de manera sintética, coherente y legible (no evaluativo). Contiene como máximo 960 caracteres y 120 palabras, incluyendo puntuación y espacios.

Palabras Clave.- Entre cinco y diez descripciones.

ÍNDICE.

Introducción.- Plantea y engloba el problema de investigación, desarrollo de los antecedentes, el propósito y la fundamentación. Se redacta sin subtítulos, los contenidos son palabras resaltadas en cursiva. Constituido por:

- Problema
- Revisión de la Literatura
- Propósito ¹

Las abreviaturas a emplear en el trabajo de investigación son:

Abreviatura	Significado
Cap.	Capítulo
Ed. Rev.	Edición revisada
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
s.f.	Sin Fecha
Vol.	Volumen
Supl.	Suplemento
Ed.	Edición
2º ed.	Segunda edición
Trad.	Traducción de
p. pp.	Página (páginas)
Vols.	Volúmenes
Pt.	Parte
Rep. Téc.	Reporte técnico
y cols	y colaboradores

Fuente: Choque L. Raúl. Formatos para trabajos escritos estilos APA. (diapositiva). Lima: SlideShare; 2010. 9 diapositivas.

Método.- Las sub-secciones básicas son:

- Sujetos
- Instrumentos
- Procedimiento

Resultados.- Nominal los datos obtenidos y su tratamiento, no analizar los resultados o puntuaciones individuales.

Discusión.- Evaluar e interpretar los resultados obtenidos, además añadir su contribución y correlación con el problema de investigación, conclusiones y discusión teórica.

Bibliografía.-

- Citas
- Referencias

Apéndice o anexo. ¹

CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOGRAFIA

Una referencia bibliográfica es el conjunto de datos bibliográficos que registran e identifican un documento, de acuerdo a ciertas reglas.

CITAS EN EL TEXTO

Modo de documentar un estudio para localizar la fuente de información. Las normas APA reconocen dos tipos de citas en documentos.

Directa o textual

Indirecta o paráfrasis

Formato de cita directa

Consiste en usar las palabras de otro autor, es decir citas textuales. Escribir el texto entre comillas, el autor y la página deber ir entre paréntesis. Si el texto es menos de 40 palabras enciérrelas entre paréntesis, al final de la cita escribir el autor e indicar el número de página.

Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los "terapistas en los casos de deserción pueden haber validado sin darse cuenta la negatividad de los padres hacia los adolescentes sin responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éstos" (p.541), contribuyendo a un clima general de negatividad.⁵

Formato de cita indirecta

Consiste en reproducir la idea de un autor expresándola con otras palabras. Si el apellido del autor y la fecha de publicación no forman parte de la oración, ambos se incluyen entre paréntesis separados por una coma.

En una investigación reciente sobre frustración organizacional (Torres, 1995) se encontró...⁵

Si no incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Castells estableció "que nos encontramos en la Sociedad Red donde todos podemos estar intercomunicados como nunca antes de fue" (Monereo. 2005. P. 8).⁴

Si el trabajo tiene dos autores, se deben citar a ambos entre paréntesis y con el símbolo & una los apellidos.

En una investigación reciente sobre frustración organizacional (Torres & González, 1995) se encontró que...⁵

En las menciones subsiguientes. Se emplea et al significa "y otros".-Si se son más de seis autores, se utiliza et al desde la primera mención.

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.⁷

Citas sin número de página.- Se debe emplear el símbolo ¶ o la abreviatura párr.

De esta manera Castells (2005.¶ 4) señaló que "la Sociedad Red se viene incorporando paulatinamente a la educación".⁷

Listas de referencias

Se escribe al final del trabajo, lleva el título Referencia en lugar de Bibliografía. Se organizan alfabéticamente por autor, primero se escribe el apellido después la inicial, hasta un máximo de 7 autores, la fecha se escribe entre paréntesis, cuando no indica fecha se sustituye por s.f. (sin fecha), título de la obra y el año.

Baptista M, Collado C y Hernández R. s.f. Metodología de la investigación. 2010

Referencias de artículos de Revistas

Mellers, B. A. (2000). La elección y el respectivo placer o de las consecuencias. *Boletín Psicológico*, 126, 910-922.⁵

Referencias de libros

Libro con autor

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: porqué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B.⁷

Libro con editor

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.⁷

Libro en versión electrónica

Solís, O. (1996). *Filosofía iniciación y camino*. (En línea). Consultado: (21, abril, 2004) Disponible en: <http://www.geocities.com/Athens/Delphi/6082/>.⁴

Capítulo de un libro impreso

Picó, F. (2004). *Arecibo, sol y sereno*. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003 (129-134)*. San Juan: Ediciones Huracán.⁷

Referencias de disertaciones y tesis

En una biblioteca publicada es posible encontrar o no formato impreso. Se escribe primero el autor (año), título en *itálica* de la disertación doctoral o tesis de maestría (Disertación doctoral o tesis de maestría no publicada). Nombre de la institución. Localización.

Quiñones Maurás, I. I. (2008). *El activismo estudiantil y las respuestas de la administración universitaria en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, 1970-2000 (disertación doctoral)*. Recuperada de la base de datos de *Disertaciones Pro Quest y Fulltext Thesis*. (Núm. UMI 3314537).⁵

Referencia de documentos electrónicos

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Graham, G. (2008). *Conductismo*. En Zalta, E. N. (Ed.), *La enciclopedia de Stanford de Filosofía (el 2008 editor de Otoño)*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism/>.⁷

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

Agricultura sustentable. (s.f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net*. Recuperado de <http://www.ecoport.net/content/view/full/169/offset/0>.⁷

Página web que no especifica autor.- Escribir el título y el año.

Nueva vacuna en niño consigue empujón de la financiación. (2001). Recuperado el 21 de marzo de 2011, de <http://news.ninensn.com.au/healtho/story13178.asp/>⁷

Referencias electrónicas de artículos de revista

Díaz N. (2000, octubre 13) *Servidores de IBM para la próxima generación de e-empresa*. *Guía de la Computación*. 74. Consultado el 05 de abril, 2004. En: <http://www.cp.com.uy/74/ibm74.htm>.⁴

Tablas.- Asignar jerarquía numérica en relación a la aparición en el trabajo, escribir título de identificación. Si la tabla es ajena a la investigación, se recomienda referencia bibliográfica.

Cuadro 3 *Matriz Muestral de calificaciones del Taller, Prueba Escrita y la suma de las dos Actividades* Nota: Calificaciones correspondientes al Taller la prueba escrita del primer momento, utilizando estrategias tradicionales. Rojas, C. (2003). Tesis no publicada. Cap. IV, p.44.⁴

Gráficas, figuras e ilustraciones.- Enumeradas en relación a su aparición. Debajo el gráfico escribir el número, título y referencia.

Gráfico N° 1. Relación porcentual entre el terner rasgo del perfil y las asignaturas del Plan de Estudio propuesto de MEIDI. Alta C.=3. Med. C.=4 Asig. González, R.E. de (2003) Tesis no publicada. Cap. IV, p. 93.⁴

Referencias medios audiovisuales

Películas, videos, etc.

Scorsese, M. (Productor) & Lonergan, K. (Escritor/Director). (2000). Usted puede contar conmigo (Película). Estados Unidos: Paramount Pictures.⁴

Programas TV

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, Octubre 11). La hora de noticias de Mac Neil/Lehrer. (Programa televisivo). New York y Washington, DC: Servicio de televisión abierta.⁴

Grabación de audio

Costa, P. T. (Locutor). (1998). Continuidad de personalidad, y cambios de la vida adulta (Grabación de casete N° 207-433-88A-B). Washington, DC: Asociación Psicológica Americana.⁴

6. Cazau Pablo. Normas de publicación de la APA. URL disponible en: <http://es.scribd.com/doc/2050908/NORMA-S-DE-PUBLICACION-DE-LA-APA>. Fecha de acceso: 1 de julio de 2011.
7. Zavala T. S. Guía a la redacción en el estilo APA. Publication Manual of the American Psychological Association (en línea). 2009. Fecha de acceso: 20 de junio de 2011; N° 6. URL disponible en: <http://www.slideshare.net/monitomp3/guia-apa-6ta>
8. Villalobos P. Alfonso y León S. Giovanny. Formato APA. (diapositiva). México: El Manual Moderno; 2002. 70 diapositivas.
9. Comisión Académica. Resumen de normas APA-UPEL. URL disponible en: <http://es.scribd.com/doc/6507756/Normas-Apa-Upel>. Fecha de acceso: 1 de julio de 2011.
10. Revista Negotium. Normas y Procedimientos. URL disponible en: <http://www.revistanegotium.org.ve/normas.htm>. Fecha de acceso: 1 de julio de 2011.

BIBLIOGRAFIA

1. Red Escolar Nacional-RENa. Sistema APA. URL disponible en: <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/tema18b.html>. Fecha de acceso: 30 de junio de 2011.
2. Colombia Aprende la Red del Conocimiento. Normas APA modelo de presentación internacional. URL disponible en: <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/investigadores/1609/article-193621.html>. Fecha de acceso: 1 de julio de 2011.
3. García P. Aurelio. Normas: Vancouver, APA e ISO 690. (diapositiva). Centro de Estudios RV-31. 42 diapositivas.
4. Choque L. Raúl. Formatos para trabajos escritos estilos APA. (diapositiva). Lima: SlideShare; 2010. 46 diapositivas.
5. Flores R. Efraín. Introducción al Estilo APA. (diapositiva). URP-Recinto de